**KSBÜ TIP FAKÜLTESİ DEHYUB ÇALIŞMA KURALLARI**

1. HADYEK onayı alındıktan sonra Deney Hayvanı ve Laboratuar Talep Formu doldurularak DEHYUB’a başvurulur. Başvuru en yakın yürütme kurulu toplantısında değerlendirilip onaylandıktan sonra çalışma takvimine uygun zamanda çalışmaya başlanır.
2. Hayvan talepleri ve çalışma planlaması, en az 3 ay öncesinden yapılmalıdır.
3. Birime dışarıdan hayvan getirilmek istendiğinde; HADYEK onayı alındıktan sonra Deney Hayvanı ve Laboratuar Talep Formu doldurularak DEHYUB’a başvurulur. Başvuru en yakın yürütme kurulu toplantısında değerlendirilip onaylandıktan sonra çalışma takvimine uygun bir zamanda kafes ve yer uygunluğu, gerekli olan evraklar, adaptasyon süresi vb. açısından sıkıntı yaşanmaması için birim sorumlu yöneticisi ile iletişime geçilmelidir
4. Dışarıdan Deney Hayvanları Yetiştirme ve Uygulama Birimine girişte galoş,

laboratuvar önlüğü, özel cerrahi elbiseler ya da tek kullanımlık önlükler giyilmesi gerekmektedir.

1. “Deney Hayvanı Kullanım Sertifikası” bulunmayan kişilere deney hayvanlarında herhangi bir işlem yaptırılmaz.
2. Araştırıcıların deney hayvanları üzerinde yaptıkları işlemleri “DEHYUB Çalışma Takip Çizelgesi” ne yazmaları gerekir.
3. Araştırmacıların yapacakları deneysel işlemler sırasında gerekli olan sarf malzemeler (enjektör, eldiven, gazlı bez, pamuk, sütür, bistüri, flaster, anestezik ve analjezik maddeler vb. ) kendileri tarafından karşılanacaktır.
4. Buzdolabında saklanacak solüsyonlar, üzerlerine mutlaka araştırmacının ismi, hazırlanma tarihi ve solüsyonun adı yazılarak konulmalıdır. Yanıcı, uçucu, parlayıcı vb. kimyasallar kullanılacaksa yetkili personel bilgilendirilmelidir.
5. Araştırmacı çalışma yaptığı bölümü, araştırma süresince kullanılan her türlü alet ve cihazın temizliği her defasında araştırmacı tarafından yapılır.
6. Steril ekipman kullanımı için 1 gün önceden birimle irtibata geçilerek, gerekli cerrahi ekipmanın sterilizasyonu istenmelidir.
7. Araştırmacılar her türlü çalışma sonucunda hayvanların bakım, yem vs. ve kontrolünden sorumludurlar. Kafes altlıklarının değişimi görevli personel tarafından yapılır .
8. Kadavralar veya hayvanlardan elde edilen tüm atıklar tıbbi atık çöpü olacak şekilde torbalara konularak derin dondurucuya araştırmacılar tarafından konulacaktır.
9. Birim içerisinde yönetim izni olmadan kamera ve fotoğraf çekimi almak yasaktır.
10. Mesai Saatleri dışında gerçekleştirilecek olan çalışmalar için birim sorumlu yöneticisine önceden bilgi verilip onay alınması gerekmektedir.

 Yukarıdaki belirtilen kurallara uyacağımı taahhüt ederim.

Ad-Soyad :

Tarih :

İmza :